**entretien d’évaluation professionnel**

***Corentin Renaudot - 2022***

**presentation de l’emploi**

**Chargé de communication** (cf fiche de poste en annexe)

**entretiens annuels realises**

* 14 février 2022 - Stéphane TOUCAS (Président) / Vincent REBLAUB (Directeur)

**bilan de l’année écoulee**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faits marquants** | | |
| **Accomplissements** | **Réussites / Satisfactions** | **Difficultés majeures** |
| Arrivée au sein de l’équipe | Intégration bien réussie, bel investissement |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Indicateurs factuels** | **Délais** | **Conditions de réussite (moyens)** | **Niveau d’atteinte des objectifs** | | | |
| **☹** | **😐** | **☺** |  |
| Communication institutionnelle | Présence réseaux sociaux  Enquêtes réalisées |  |  |  |  | **x** |  |
| Communication thématique (événement ou action particulier) |  |  | Rester en mode « veille » sur des infos à faire suivre |  |  | **x** |  |
| Réalisation des interviews du 24 |  | Chaque mois | Listing contact des personnalités |  |  | **x** |  |

**bilan de compétences**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maîtrise technique** | **Faible** | **Moyenne** | **Bonne** | **Très bonne** | **Non concerné** | **Remarques** |
| Tenue comptable |  |  |  |  | X |  |
| Fiscalité |  |  |  |  | X |  |
| Conseil, juridique |  |  |  |  | X |  |
| Gestion, tableau de bord, finance |  |  |  |  | X |  |
| Maîtrise bureautique |  |  |  | X |  |  |
| Autres spécialités : graphisme, montage audio |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aptitudes organisationnelles et techniques** | **Faible** | **Moyenne** | **Bonne** | **Très bonne** | **Non concerné** | **Remarques** |
| Organisation du travail |  |  |  | X |  |  |
| Productivité |  |  |  | X |  |  |
| Qualité rendue |  |  |  | X |  |  |
| Degré d’autonomie |  |  |  | X |  |  |
| Respect des consignes |  |  |  | X |  |  |
| Respect des délais |  |  |  | X |  |  |
| Autres aptitudes : |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualités personnelles et comportementales** | **Faible** | **Moyenne** | **Bonne** | **Très bonne** | **Non concerné** | **Remarques** |
| Relations internes (dans l’assoc.) |  |  |  | X |  |  |
| Relations externes (adhérents…) |  |  |  | X |  |  |
| Connaissance et respect des règles éthiques |  |  |  | X |  |  |
| Sens des responsabilités |  |  |  | X |  |  |
| Expression écrite |  |  |  | X |  |  |
| Expression orale |  |  |  | X |  |  |
| Expression orale devant un public |  |  |  |  | X |  |
| Encadrement |  |  |  |  | X |  |
| Autres qualités : |  |  |  |  |  |  |

**préoccupations et aspirations**

**Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?**

Continuer dans mes tâches et les perfectionner

**Quelles sont les missions qui vous conviennent le mieux ?**

Aide à la gestion de projet et communication

**Quelles sont les difficultés que vous rencontrez ?**

/

**Y a-t-il des compétences ou des qualités non utilisées ? Si oui, lesquelles ?**

Animation des rencontres/ateliers lors d’interventions (classes olympiques, journées sportives …).

**objectifs et mise en ŒUVRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Indicateurs factuels** | **Délais de réalisation** | **Conditions de réussite** |
| Autonomie dans l’organisation de Sportissimo | Tenue et réussite du salon  Ne pas se laisser déborder | Septembre 2022 | Accompagnement par l’ancienne équipe et mise en place d’un comité de pilotage ou personne compétentes |
| Réussite du LabelSport | Nombre de participants au projet (10) | Juillet 2022 | Promotion du dispositif, information et accompagnement éventuel des candidats |
| Validation du site Internet | Finalisation de chaque page  Diversité des supports (photos, vidéo, textes …) | Juillet 2022 |  |
| Poursuivre toutes les missions de communications « traditionnelles » |  | Décembre 2022 |  |
| S’engager dans des interfaces pédagogiques lors d’interventions |  | Décembre 2022/ |  |

**formations**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formations prévues / suivies** | | | |
| **Intitulé** | **Date de la formation** | **Objectifs visés** | **Bilan de la formation** |
| / | / | / | / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formations à prévoir** | | |
| **Intitulé** | **Echéance** | **Objectifs visés** |
| / |  |  |

**conclusions de l’entretien**

**Avis des responsables hiérarchique et institutionnel**

Corentin a rapidement démontré de belles qualités tant techniques qu’humaines pour rapidement s’adapter à l’équipe et s’engager pleinement dans les missions qui lui étaient confiées (et même au-delà).

Il a fait preuve d’une véritable volonté de s’approprier les missions et d’un engagement sans faille.

On ne regrette vraiment pas notre choix !

Fait à Belfort le 14 février 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La salariée | Le responsable hiérarchique | Le responsable institutionnel |

*Transmission copie au collaborateur*

*Transmission copie au responsable hiérarchique + membres commission salariés*

*Conservation original dans dossier du personnel*